

# Privacybeleid der e.t.s.v. Thor

25-05-2021



# Inhoudsopgave

	<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	4
	1.1	Verwerkingsverantwoordelijke . . . . .	4
	1.2	Termen . . . . .	4
5	1.2.1	Privacytermen . . . . .	5
	1.3	Updates privacybeleid . . . . .	6
	<b>2</b>	<b>Thor</b>	7
	2.1	Wat is Thor? . . . . .	7
	2.2	Doelen . . . . .	7
10	2.3	Kernactiviteiten . . . . .	7
	2.4	Disputen . . . . .	7
	<b>3</b>	<b>Gegevens</b>	7
	3.1	Leden . . . . .	8
	3.2	Oud-leden . . . . .	9
15	3.3	Begunstigers . . . . .	10
	3.4	Activiteiteninschrijvingen . . . . .	10
	<b>4</b>	<b>Systemen</b>	11
	4.1	Ledenbestand . . . . .	12
	4.2	Financiën . . . . .	12
20	4.2.1	Boekhoudprogramma . . . . .	12
	4.2.2	Kassa . . . . .	13
	4.2.3	Declaraties . . . . .	13
	4.2.4	Debiteurenlijst . . . . .	13
	4.3	Website . . . . .	13
25	4.3.1	Inschrijvingen . . . . .	13
	4.3.2	Inloggen . . . . .	14
	4.3.3	Foto's . . . . .	14
	4.3.4	Videos . . . . .	15
	4.3.5	Quotes . . . . .	15
30	4.3.6	Declaraties . . . . .	15
	4.4	Social Media . . . . .	15
	4.5	Fileserver . . . . .	16
	4.5.1	Toegang . . . . .	16
	4.5.2	Data . . . . .	16
35	4.5.3	Backup . . . . .	17
	4.6	Aliassenbestand . . . . .	17
	4.7	Disputen . . . . .	17
	4.7.1	Ledenbestand . . . . .	17
	4.7.2	Website . . . . .	18

	4.7.3	Financiën . . . . .	18
	4.7.4	Fileserver . . . . .	18
	4.8	Registratielijsten . . . . .	18
	4.8.1	Kroegverboden . . . . .	18
5	4.8.2	Personae non grata . . . . .	19
	4.8.3	Zwarte lijst voor intro-ouders . . . . .	19
	4.8.4	Zwarte lijst voor excursies en lunchlezingen . . . . .	19
	4.8.5	Zwarte lijst voor declaraties . . . . .	20
	4.8.6	Zwarte lijst voor voertuigen . . . . .	20
10	<b>5</b>	<b>Dataverwerkers</b>	20
	5.1	Bestuur . . . . .	20
	5.2	CoCo . . . . .	21
	5.3	WebCo . . . . .	21
	5.4	Dispuutsbesturen . . . . .	21
15	5.5	KasCo . . . . .	21
	5.6	WaCo . . . . .	21
	5.7	TOCo . . . . .	21
	5.8	kandidaatsbestuursleden . . . . .	21
	5.9	Ledenbestandcommissie . . . . .	22
20	5.10	Overige commissies . . . . .	22
	<b>6</b>	<b>Activiteiten</b>	22
	6.1	Excursies . . . . .	22
	6.2	Introductieweek . . . . .	22
	6.3	Lijsten . . . . .	23
25	<b>7</b>	<b>Correspondentie</b>	23
	7.1	ALV-uitnodigingen . . . . .	23
	7.2	Verjaardagsmail . . . . .	23
	7.3	Connecthor . . . . .	23
	7.4	Direct mailings . . . . .	23
30	7.5	Nieuwsbrief . . . . .	23
	7.6	Overige periodieke correspondentie . . . . .	24
	<b>8</b>	<b>Beveiliging persoonsgegevens</b>	24
	8.1	Protocol bij Lekken . . . . .	24
	<b>9</b>	<b>Persoonsgegevens van en naar andere organisaties</b>	24
35	9.1	TU/e . . . . .	24
	9.2	MyFuture . . . . .	25
	9.3	FSE . . . . .	25
	9.4	IEEE . . . . .	25
	9.5	Intertaal . . . . .	25

<b>10</b>	<b>Persoonsgegevens t.b.v. onderzoek</b>	<b>26</b>
<b>11</b>	<b>Misbruik van persoonlijke gegevens</b>	<b>26</b>
	11.1 Misbruik voorkomen . . . . .	26
	11.2 Controle . . . . .	26
5	11.3 Voorlichting . . . . .	27
	11.4 Misbruik melden . . . . .	27
	11.5 Maatregelen . . . . .	27
<b>12</b>	<b>Vragen en Klachten</b>	<b>27</b>
	<b>Bijlage</b>	<b>28</b>

# 1 Inleiding

HET document dat voor u ligt is het privacybeleid van e.t.s.v. Thor. Thor verwerkt persoons-  
 gegevens en hierover willen we je graag informeren door middel van dit privacybeleid.  
 Ons privacy statement is een kortere versie van dit beleid. Het privacybeleid blijft echter  
 5 leidend; er kunnen geen rechten worden ontleend aan het privacy statement. Ten alle tijde wordt  
 getracht om zo veel mogelijk te werken zoals beschreven in dit document. Mochten er vragen  
 en/of opmerkingen zijn kunnen deze altijd gesteld worden via de e-mail op [privacy@thor.edu](mailto:privacy@thor.edu).  
 Mail voor privacytechnische zaken niet naar een ander mailadres, tenzij in dit document  
 specifiek anders gemeld, anders kan er niet gegarandeerd worden dat er tijdig op uw vraag  
 10 en/of opmerking gereageerd wordt.

## 1.1 Verwerkingsverantwoordelijke

Het Bestuur van Thor is de verwerkingsverantwoordelijke binnen de vereniging. Zij zijn  
 bereikbaar door te mailen naar [privacy@thor.edu](mailto:privacy@thor.edu).

## 1.2 Termen

- 15 **TU/e** - Technische Universiteit Eindhoven.
- Thor** - e.t.s.v. Thor, studievereniging voor de studenten Electrical Engineering en Automotive  
 Technology aan de TU/e.
- Het Walhalla** - Faculteitskroeg van de faculteit Electrical Engineering.
- Waldur** - DSD Waldur, een dispuut van Thor.
- 20 **ODIN** - Een dispuut van Thor.
- Eir** - Een dispuut van Thor.
- Lid** - Lid van Thor.
- Actief lid** - Een lid dat tenminste in één commissie heeft deelgenomen.
- Commissie** - Commissie van Thor.
- 25 **IEEE** - IEEE SBE, student branch van IEEE in Eindhoven.
- ALV** - Algemene Leden Vergadering van Thor.
- Bestuur** - Het Bestuur van Thor.
- Privacycommissie** - Commissie met de taak om het privacybeleid van Thor op te stellen.
- Connecthor** - Verenigingsblad van Thor
- 30 **CoCo** - Computercommissie, commissie belast met het onderhouden van de digitale systemen  
 van Thor.
- KasCo** - Kascontrolecommissie, commissie belast met het controleren van de financiën en het  
 financiële beleid van Thor.
- WebCo** - Commissie verantwoordelijk voor de website.
- 35 **WaCo** - Walhallacommissie, commissie verantwoordelijk voor het besturen van Het Walhalla.
- TilliT** - Commissie die video's maakt.
- FotoCo** - Commissie die foto's maakt.
- Intertaal** - Intertaal B.V., bedrijf verantwoordelijk voor de verkoop van boeken.

**FSE** - Federatie Studieverenigingen Eindhoven, overkoepelt orgaan dat onder andere de communicatie tussen de studieverenigingen en de TU/e versimpeld.

### 1.2.1 Privacytermen

5

**AVG** - Algemene Verordening Gegevensbescherming, privacy wetgeving die geldt in de gehele Europese Unie, ookwel bekend als GDPR.

**Persoonsgegevens** - Alle gegevens die direct over een persoon gaan of terug te herleiden zijn naar een persoon.

**Recht op dataportabiliteit** - Je hebt het recht om alle digitale persoonsgegevens te ontvangen die Thor van je heeft. Op deze manier kan je je gegevens gemakkelijk doorgeven aan een zelfde soort vereniging. Thor zal je persoonsgegevens binnen een maand na aanvraag aan je verstrekken.

**Recht van Vergetelheid** - In een aantal gevallen is Thor verplicht om je persoonsgegevens te wissen als je hierom vraagt. Dit geldt in de volgende situaties:

- De gegevens zijn niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor Thor ze heeft verzameld.
- Je trekt je eerder (uitdrukkelijk) gegeven toestemming in.
- Je maakt bezwaar tegen de verwerking. Je hebt een relatief recht van bezwaar als jouw rechten zwaarder wegen dan het belang van Thor om je persoonsgegevens te verwerken.
- Thor verwerkt je persoonsgegevens onrechtmatig.
- Na een bepaalde wettelijke termijn, deze verschilt per situatie.

Let op, als je je beroept op het recht van vergetelheid kunnen hier consequenties aan verbonden zitten. Deze consequenties staan uitgelegd in de rest dit document.

**Recht op inzage** - Je hebt het recht om te vragen welke gegevens Thor van je heeft en het recht om deze in te zien.

30

**Recht op rectificatie** - Je hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen.

**Recht op betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering** - Je hebt het recht om mee te kijken met besluiten op basis van automatisch verwerkte gegevens. Thor doet hier echter niet aan.

35

**Recht op beperking van verwerking** - Je hebt het recht op beperking van het gebruik van je gegevens. Dit geldt in de volgende situaties:

- Je gegevens zijn onjuist.
- De verwerking is onrechtmatig.
- Je gegevens zijn niet meer nodig.

40

- Je maakt bezwaar.

**Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking** - Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van je persoonsgegevens.

5

**Grondslagen** - Om gegevens te mogen verwerken als organisatie moeten wij ons op een van de volgende grondslagen kunnen baseren:

- Toestemming van de betrokken persoon.
- 10 • Het is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- Het is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- Het is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen.
- Het is noodzakelijk voor de vervulling van van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- 15 • Het is noodzakelijk voor het behartigen van de gerechtvaardigde belangen.

Thor beroept zich bij het verwerken van gegevens enkel op de grondslagen van toestemming, wettelijke verplichting en gerechtvaardigd belang.

20 **Kernactiviteiten** - De kernactiviteiten van een organisatie zijn de processen die essentieel zijn om de doelen van de organisatie te bereiken.

**DPIA** - Data Protection Impact Assessment, een instrument om vooraf de privacyrisico's van gegevensverwerking in kaart te brengen. Het is alleen verplicht om een DPIA uit te voeren wanneer de gegevensverwerking van de organisatie een hoog privacyrisico met zich meebrengt. Hier zijn negen criteria aan verbonden. Thor voldoet aan geen enkel van deze criteria en heeft dus geen DPIA uit laten voeren.

**FG** - Een Functionaris voor de Gegevensbescherming is iemand die zich binnen een organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG. Het aanstellen van een FG is enkel verplicht voor overheden en publieke organisaties, voor instanties die vanuit hun kernactiviteiten op grote schaal individuen volgen of als een instantie vanuit hun kernactiviteiten bijzondere persoonsgegevens verwerken. Thor voldoet aan geen van deze criteria en heeft dus geen FG aangesteld.

### 35 **1.3 Updates privacybeleid**

Thor behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid zelf opslaan of raadplegen via [thor.edu/privacy](http://thor.edu/privacy). Grote wijzigingen worden behandeld op een ALV. Een dergelijke wijziging wordt van tevoren aangekondigd. Een overzicht van gemaakte wijzigingen is te vinden in de bijlage.

40

## 2 Thor

### 2.1 Wat is Thor?

De elektrotechnische studievereniging Thor is een vereniging voor alle studenten Electrical Engineering en Automotive Technology aan de Technische Universiteit Eindhoven.

### 5 2.2 Doelen

De belangrijkste doelstelling van de vereniging is het van dienst zijn van de student door het verschaffen van faciliteiten in aanvulling op het studieprogramma. Hier staan drie thema's centraal: onderwijs, ontwikkeling en ontspanning. Thor organiseert verscheidene activiteiten die aansluiten op het onderwijs, zoals tentamentrainingen, excursies, symposia en studiereizen. 10 Daarnaast zorgt zij voor korting op studiemateriaal voor haar leden. Er worden ook activiteiten georganiseerd die niets te maken hebben met het onderwijs en juist ontspannend van aard zijn. Zo is er altijd ruimte voor ontspanning in de studiekroeg van Thor: Het Walhalla.

Thor geeft studenten ook de mogelijkheid om hun organisatorische vaardigheden te ontwikke- 15 len. Leden kunnen deelnemen aan commissies en zelf activiteiten organiseren.

### 2.3 Kernactiviteiten

De kernactiviteit van Thor is het organiseren van activiteiten rondom de thema's onderwijs, ontwikkeling en ontspanning. Ten behoeve van deze activiteiten verwerkt Thor persoonsgege- vens.

### 20 2.4 Disputen

Thor heeft drie disputen (Waldur, ODIN en Eir) onder zich staan die zich focussen op de Masterstudenten. Waldur richt zich voornamelijk op Masterstudenten in de richting van ver- mogenselektronica, ODIN richt zich op Masterstudenten in de richting van Connected World en Eir richt zich op Masterstudenten in de richting van Care & Cure. Deze disputen zijn 25 onderdeel van Thor en vallen dus ook onder dit privacybeleid.

## 3 Gegevens

Thor slaat van leden, oud-leden en begunstigers persoonsgegevens op die nodig zijn om de vereniging goed te laten draaien. Hiernaast slaan wij bij inschrijvingen voor een activiteit infor- matie op over de deelnemers. Welke persoonsgegevens wij opslaan wordt hieronder vermeld.



### 3.1 Leden

De in deze sectie vernoemde persoonsgegevens worden verwerkt van zowel gewone als buitengewone leden, zoals bedoeld in artikel 6.1 van de statuten. Deze gegevens zijn vanwege de hier vermelde redenen nodig voor de juiste werking van Thor en vallen daarmee onder ons gerechtvaardigd belang. Deze gegevens kunnen dan ook niet verwijderd worden zonder dat hiermee de lidmaatschapstatus vervalt. Deze gegevens zijn alleen inzichtelijk voor de personen genoemd in sectie 5 en worden dus enkel intern gebruikt.

- *Voor- en achternaam* Voor het bijhouden van ons ledenbestand en het controleren van de lidmaatschapsstatus van een lid, slaan wij de voor- en achternaam van een lid op.
- *E-mailadres* Om te kunnen voldoen aan onze statutaire plicht om leden te informeren over zaken zoals een oproeping tot een Algemene Ledenvergadering bewaren wij een e-mailadres van onze leden.
- *Postadres* Om te kunnen voldoen aan onze statutaire plicht om leden een brief te sturen om hen te informeren over het opheffen van de vereniging, het wijzigen van de statuten of de ontzetting van een lid bewaren wij het postadres van onze leden.
- *Taal* Aangezien wij zowel Nederlandssprekende als niet-Nederlandsprekende leden hebben, is het van belang dat wij met elk lid kunnen communiceren op een manier die voor die persoon begrijpbaar is.
- *Geboortedatum* Om te bepalen of een lid 16 jaar of ouder is en dus bevoegd is om Thor toestemming te geven om persoonsgegevens te verwerken, hebben wij de leeftijd (en dus geboortedatum) van ieder lid nodig. Wij slaan de geboortedatum van onze leden daarnaast ook op om gepersonaliseerde acties uit te kunnen voeren, zoals bijvoorbeeld een korting in Het Walhalla rond de verjaardag van een lid. Hiervoor kan een lid zich aan- en afmelden.

Voor gewone leden komt hier nog het volgende bij:

- *Studentennummer* Wij controleren periodiek of al onze gewone leden nog voldoen aan de voorwaarden voor een lidmaatschap. Eén van deze voorwaarden is dat zij studeren aan de faculteit Electrical Engineering van de TU/e. Om dit te kunnen controleren hebben wij het door de TU/e aan hen toegewezen studentennummer nodig.

Naast de bovenstaande gegevens kunnen wij met de expliciete toestemming van onze leden de hieropvolgende informatie opslaan. Deze gegevens kunnen op aanvraag verwijderd worden zonder dat een persoon hierdoor zijn status als lid verliest. Een lid verliest in dat geval wel die rechten waarvoor deze informatie noodzakelijk is.

- *Geslacht* Voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten is het nodig om het geslacht van onze leden te weten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het regelen van gescheiden accommodatie voor mannen en vrouwen op een studiereis.
- *Telefoonnummer* Om in gevallen waarin communicatie per e-mail niet voldoet contact op te kunnen nemen met onze leden slaan wij hun telefoonnummer op. Denk hierbij

bijvoorbeeld aan tijdskritieke informatie over een activiteit waar een lid aan deelneemt.

- *Generatie* Om te controleren of een lid voldoet aan voorwaarden voor bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld een studiereis, en om jaarlaag-specifieke berichten te kunnen sturen, is het nodig om de generatie (het eerste jaar van inschrijving aan de faculteit Electrical Engineering van de TU/e) van onze leden te bewaren.
- *Beginstudie* Om te kunnen beoordelen of een activiteit interessant is voor een lid, en om een eerlijke verdeling te maken in activiteiten, slaan wij de beginstudie (Electrical Engineering of Automotive Technology) van een lid op.

10 Naast het intern gebruik van bovenstaande gegevens, zullen enkele gegevens ook extern beschikbaar zijn. Deze externe wijze betreft een commissiebord dat ter erkenning van leden die momenteel deelnemen in een commissie te vinden zal zijn in ruimte Flux 6.182. Op dit commissiebord zullen de huidige commissieleden staan met foto en naam. Voor dit commissiebord worden commissieleden gevraagd zelf een foto aan te leveren. Bij aanlevering van deze foto gaan zij er mee akkoord dat deze foto, inclusief naam, zal verschijnen op het commissiebord. 15 Mocht een commissielid dit niet langer op het bord willen hebben, kan hij/zij dit communiceren naar het Bestuur. Het Bestuur zal dit dan verwerken door binnen een week foto en/of naam van het bord te verwijderen.

## 3.2 Oud-leden

20 De volgende persoonsgegevens van oud-leden worden voor statistische doeleinden in geanonimiseerde vorm bewaard.

- *Voor- en achternaam* Voor het controleren of iemand lid is geweest van Thor slaan we de voor- en achternaam van een oud-lid op.
- 25 • *Taal* Voor de statistiek over de verhouding Nederlandssprekende tegenover niet-Nederlandssprekende per jaar slaan wij de taal van een oud-lid op.
- *Geboortedatum* Voor de statistiek over de leeftijdsverhouding per jaar slaan wij de geboortedatum van een oud-lid op.
- *Geslacht* Voor de statistiek over de genderverhouding per jaar slaan wij het geslacht van een oud-lid op.
- 30 • *Generatie* Voor de statistiek over de verhouding van generaties per jaar slaan wij de generatie van een oud-lid op.
- *Beginstudie* Voor de statistiek over de verhouding tussen studies per jaar slaan wij de beginstudie van een oud-lid op.

35 Bij actieve oud-leden wordt het hieropvolgende hieraan toegevoegd.

- *E-mailadres* Om actieve oud-leden te kunnen contacteren over voor hen interessante zaken, zoals bijvoorbeeld een reünie, is het in ons belang om de e-mailadressen van actieve oud-leden op te slaan.

40

### 3.3 Begunstigers

De volgende persoonsgegevens zijn vanwege de hier gegeven redenen nodig voor de juiste werking van Thor en vallen daarmee onder ons gerechtvaardigd belang. Deze kunnen dan ook niet verwijderd worden zonder dat een persoon zijn status als begunstiger verliest.

- *Voor- en achternaam* Voor het bijhouden van ons bestand van begunstigers slaan wij de voor- en achternaam van een begunstiger op.
- *E-mailadres* Om begunstigers te kunnen factureren en contacteren over voor hen interessante zaken, zoals bijvoorbeeld een begunstigersborrel, slaan wij de e-mailadressen van begunstigers op.

Naast de bovenstaande gegevens kunnen wij met de expliciete toestemming van onze begunstigers de hieropvolgende informatie opslaan. Deze gegevens kunnen op aanvraag verwijderd worden zonder dat een persoon hierdoor zijn status als begunstiger verliest, maar verliest in dat geval wel die rechten waarvoor deze informatie noodzakelijk is.

- *Rekeningnummer* Om begunstigers te kunnen factureren voor hun begunstigersbijdrage hebben wij hun bankrekeningnummer nodig.
- *Postadres* Om begunstigers zaken zoals ons verenigingsblad *Connecthor* te kunnen sturen, slaan wij hun postadres op.

### 3.4 Activiteiteninschrijvingen

Thor organiseert verscheidene activiteiten met betrekking tot onderwijs, ontwikkeling en ontspanning. Voor het organiseren hiervan is het noodzakelijk enkele gegevens op te slaan over deelnemers; wij beroepen ons hierbij op de grondslag uitvoering overeenkomst. Persoonsgegevens die worden opgegeven voor een activiteit worden niet hergebruikt voor een andere activiteit. Voor elke activiteit worden dus apart de persoonsgegevens van een lid gevraagd die nodig zijn voor deze activiteit. De hier vermelde gegevens slaan wij niet langer op dan noodzakelijk voor een goede organisatie en afronding van een activiteit.

- *Voor- en achternaam* Om bij te houden welke personen zich hebben ingeschreven voor een activiteit slaan wij een voor- en achternaam op.
- *E-mailadres* Om informatie over een activiteit te verspreiden naar de deelnemers slaan wij een e-mailadres op.
- *Leeftijd* Gezien het zwaarder wegende privacybelang van personen jonger dan 16 jaar moeten wij kunnen controleren of er dergelijke deelnemers zijn. Onze registratieprocedure voor activiteiten is er op ingericht dat dit zo weinig mogelijk gedaan hoeft te worden, maar in enkele gevallen is het noodzakelijk om apart om de leeftijd te vragen. Hiernaast kan het voor bijvoorbeeld entreprijzen voordelen bieden om de leeftijd van de deelnemers te weten.

Hiernaast slaan wij bij sommige activiteiten aanvullende persoonsgegevens op. Dit kunnen bijzondere persoonsgegevens betreffen; wij doen dit dan ook slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene en beroepen ons dan ook op de grondslag toestemming. Het is voor deelname aan een activiteit nooit verplicht de hier vermelde informatie te geven. In dit geval kunnen wij met deze zaken echter ook geen rekening houden bij de organisatie van de activiteit.

- *Geslacht* Voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten is het nodig om het geslacht van onze leden te weten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het regelen van gescheiden accommodatie voor mannen en vrouwen op een studiereis.
- *Allergieën* Voor activiteiten zoals bijvoorbeeld studiereizen wordt gezamenlijk eten geregeld. Om de gezondheid van onze leden te kunnen garanderen, is het belangrijk dat wij op de hoogte zijn van eventuele allergieën.
- *Etensvoorkeuren* Naast medische redenen zoals allergieën, kunnen leden ook persoonlijke redenen hebben om bepaalde etensvoorkeuren te hebben. Denk hierbij aan personen die zich aan een vegetarisch dieet houden.
- *Studentnummer* Voor de registratie voor MyFuture-punten tijdens MyFuture-activiteiten georganiseerd door Thor wordt het studentnummer van deelnemers gevraagd. Meer informatie over MyFuture is te vinden in 9.2

Naast het bovengenoemde verwerken wij in zeldzame gevallen enkele bijzondere persoonsgegevens op die wettelijk noodzakelijk zijn voor een inschrijving. Wij beroepen ons dan ook op de grondslag wettelijke verplichting. Dergelijke gegevens zullen wij zo kort mogelijk bewaren.

- *Nationaliteit* Thor organiseert excursies naar bedrijven waarvan het voor het staatsbelang noodzakelijk is om de nationaliteit van personen te weten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bedrijven gelieerd aan Defensie.
- *Documentnummer paspoort* Thor organiseert excursies naar bedrijven waarvan het voor het staatsbelang noodzakelijk is om het paspoortnummer van deelnemers te weten, zodat deze bedrijven bij de overheid kunnen controleren op staatsgevaarlijke personen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bedrijven gelieerd aan Defensie.

## 4 Systemen

Thor heeft verschillende systemen welke nodig zijn voor het correct en soepel verlopen van de vereniging. Systemen zijn alle technische en niet technische zaken die nodig zijn om Thor te laten draaien, ook kunnen meerdere systemen samen gecategoriseerd worden als een systeem, bijvoorbeeld wanneer deze samen één doel bewerkstelligen. Een aantal van deze systemen verwerkt persoonsdata. De systemen die persoonsgegevens verwerken worden hier behandeld. Ieder systeem wordt uitgelegd, alsmede de reden waarom dit systeem nodig is en welke gegevens er verwerkt worden.

## 4.1 Ledenbestand

Alle gegevens die door een lid, bijzonder lid of begunstiger worden opgegeven op het moment van inschrijving worden opgeslagen in het ledenbestand van Thor. Op deze manier kan bijvoorbeeld worden nagezocht of iemand lid is van de vereniging.

5

Als Thor gegevens nodig heeft van een lid zullen deze worden opgezocht in het ledenbestand. Zo worden e-mailadressen opgezocht wanneer er een uitnodiging voor een ALV moet worden gestuurd en worden er adressen opgezocht wanneer de Connecthor moet worden verstuurd.

10 De volgende gegevens worden in het ledenbestand opgeslagen:

- Voor- en achternaam
- E-mailadres
- Taal
- 15 • Studentnummer
- Postadres
- Geslacht
- Telefoonnummer
- Generatie
- 20 • Geboortedatum

Van begunstigers slaan wij tevens het rekeningnummer op in het ledenbestand.

## 4.2 Financiën

25 Vanuit de wet is Thor verplicht een boekhouding bij te houden. Om dit kunnen doen zijn er persoonsgegevens nodig, bovendien zijn er systemen nodig om het inzichtelijker en makkelijker maken om het overzicht te houden. Vanwege de wettelijke verplichting is het niet mogelijk om deze gegevens te verwijderen op verzoek van een persoon

### 4.2.1 Boekhoudprogramma

30

De basis van ons financiële systeem is het boekhoudprogramma, dit is een lokaal programma. Dit betekent dat de data niet bij een derde staat opgeslagen. Hierin worden alle transacties bijgehouden die een persoon heeft met Thor. Thor heeft haar boekhouding verdeeld over de boekhouding van Thor zelf, Het Walhalla, Waldur, ODIN en Eir. Iedere boekhouding heeft 35 zijn eigen verantwoordelijke voor zijn deel van de financiën. Ieder heeft alleen toegang tot zijn eigen deel. De Penningmeester van Thor heeft inzicht in de gehele boekhouding evenals de KasCo. Het is mogelijk dat een externe na goedkeuring van de verantwoordelijke op de van toepassing zijnde financiën toegang krijgt tot deze financiën, mocht dit nodig zijn voor

het correct maken van de boekhouding. Voor de boekhouding zijn de volgende gegevens nodig:

- *Naam* Ter identificatie van een persoon
- *Email* Voor het sturen van facturen en communicatie
- 5 • *Rekeningnummer* Uitbetalen van declaraties en het incasseren van facturen. Deze wordt alleen opgeslagen als de persoon een declaratie heeft ingediend of als deze een automatische incasso heeft getekend.

#### 10 4.2.2 *Kassa*

Voor de verkoop van artikelen maakt Thor gebruik van een kassa. Hierin is het mogelijk om de openstaande debiteuren van iemand te zien staan. Dit is nodig zodat iemand deze kan betalen. Het Bestuur van Thor heeft toegang tot dit systeem.

#### 15 4.2.3 *Declaraties*

Declaraties moeten worden ingediend op de website van Thor, hierbij worden de naam, rekeningnummer en verdere financiële details van de declaratie gevraagd. Doordat deze via de website worden ingediend hebben hier het Bestuur en de WebCo toegang tot.

#### 20 4.2.4 *Debiteurenlijst*

Achter de bar in Het Walhalla hangt een debiteurenlijst en deze is inzichtelijk voor de barvrijwilligers. Hierop staat de naam van de persoon, het bijbehorende bedrag en de reden dat dit bedrag nog open staat.

### 25 4.3 **Website**

Thor en haar disputen hebben ieder een website waar informatie te vinden is over de vereniging en waar het mogelijk is voor leden om zich in te schrijven voor activiteiten.

#### 30 4.3.1 *Inschrijvingen*

Alle activiteiten van Thor en haar disputen worden kenbaar gemaakt op de eigen websites, hierbij kan de mogelijkheid bestaan tot het inschrijven voor een activiteit. Sommige commissies hebben hun eigen website waarop ze info weergeven of waarop ingeschreven kan worden. Dit is als het nodig is om van te voren vast te stellen hoeveel personen er deelnemen, het  
35 contacteren van de deelnemers of als er sprake is van specifieke informatie die nodig is voor

iedere individuele deelnemer.

Bij een inschrijving zal dan op zijn minst een naam en mailadres nodig zijn voor het contacteren en identificeren van de deelnemer.

5

Het is mogelijk dat voor een activiteit er meer gegevens gevraagd worden. Zie hiervoor hoofdstuk 3.4

10

Mocht iemand niet een online account willen en lid zijn van Thor, dan is het altijd mogelijk om zich in te schrijven voor een activiteit via een inschrijftabelt in het bestuurshok. Bij de disputen zal hiervoor gemaild moeten worden naar het betreffende Bestuur van het dispuut.

Voor iedere ingelogde gebruiker is het mogelijk om te zien wie zich voor welke activiteit heeft ingeschreven.

15

Alle gegevens van activiteiten worden gewist na goedkeuring van de boekhouding. Voor statistische doeleinden wordt de naam wel bewaard.

20

Het Bestuur van Thor heeft toegang omdat zij verantwoordelijk is voor Thor. De WebCo heeft toegang omdat zij de website onderhouden. Commissies die activiteiten organiseren hebben toegang tot deze gegevens, omdat zij deze info nodig hebben voor de activiteiten.

### 4.3.2 *Inloggen*

25

Doordat bij alle activiteiten Thorleden voorrang hebben, is het voor hen mogelijk om op de website in te loggen. Hierbij wordt de naam en het e-mailadres opgeslagen. Om deze toegang te krijgen, moet een lid zich registreren via de website. Nadat deze verwerkt is kan het lid zijn websitegegevens altijd inzien en aanpassen via de website.

30

Deze gegevens kunnen worden ingezien door het Bestuur van Thor en de WebCo.

Vanwege het zwaarder wegende privacybelang van personen jonger dan 16 jaar oud is het voor hen niet mogelijk om een websiteaccount te krijgen.

35

### 4.3.3 *Foto's*

40

Om te laten zien wat voor activiteiten Thor en haar disputen ondernemen, worden hiervan foto's op de websites geplaatst. Wij doen dit met als doelstelling de verslaggeving van activiteiten binnen onze vereniging. Wij beroepen ons hierop op ons gerechtvaardigd belang met betrekking tot journalistieke doeleinden.

Mocht je desondanks graag willen dat een bepaalde foto van onze site verwijderd wordt, kun je dit verzoeken in een e-mail naar het Bestuur (privacy@thor.edu). In vrijwel alle gevallen zullen wij aan dit verzoek voldoen.

Als je op een activiteit liever niet gefotografeerd wordt, geef dit dan ter plekke aan bij de dienstdoende fotograaf. Deze kan dan zoveel mogelijk met deze wens rekening houden.

#### 4.3.4 Videos

Om te laten zien wat voor activiteiten Thor onderneemt, worden hiervan video's op de website geplaatst. Deze zijn alleen te zien voor leden met een account. Wij doen dit met als doelstelling de verslaggeving van activiteiten binnen onze vereniging. Wij beroepen ons hierop op ons gerechtvaardigd belang met betrekking tot journalistieke doeleinden.

Mocht je desondanks graag willen dat een bepaalde video van onze site verwijderd wordt, kun je dit verzoeken in een e-mail naar het Bestuur (privacy@thor.edu). In vrijwel alle gevallen zullen wij aan dit verzoek voldoen.

Als je op een activiteit liever niet gefilmd wordt, geef dit dan ter plekke aan bij de dienstdoende cameraman. Deze kan dan zoveel mogelijk met deze wens rekening houden.

#### 4.3.5 Quotes

Het komt wel eens voor dat iemand een grappige opmerking maakt, om deze te kunnen delen met andere leden van Thor is het mogelijk om deze als "quote" te plaatsen op de website. Deze "quote" is zichtbaar voor alle leden. Hierbij is het niet nodig om de naam neer te zetten van degene die de "quote" heeft gemaakt. De gegevens van de persoon die deze online zet worden wel bewaard, om misbruik te voorkomen. Deze kunnen worden ingezien door het Bestuur van Thor en WebCo. Mocht er bezwaar zijn kan dit altijd worden gemeld bij het Bestuur van Thor.

#### 4.3.6 Declaraties

Declaraties moeten worden ingediend op de website van Thor, hierbij worden de naam, rekeningnummer en verdere financiële details van de declaratie gevraagd. Doordat deze via de website worden ingediend heeft hier het Bestuur en de WebCo toegang tot.

### 4.4 Social Media

Thor zet foto's, films en verhalen op social media. Wij doen dit met als doelstelling de verslaggeving van activiteiten binnen onze vereniging. Wij beroepen ons hierop op ons gerechtvaardigd belang met betrekking tot journalistieke doeleinden.

Mocht je desondanks graag willen dat een foto, film of verhaal van social media af gehaald wordt, kun je dit verzoeken in een e-mail naar het Bestuur (privacy@thor.edu). In vrijwel alle



gevallen zullen wij aan dit verzoek voldoen.

De social media die Thor gebruikt zijn:

- Discord,
- Facebook,
- 5 • Instagram,
- LinkedIn,
- Twitch,
- YouTube.

Ook gebruikt Thor social media als communicatiemiddel voor leden van Thor of voor bezoekers  
10 van Het Walhalla. Wij doen dit om contact te bevorderen tussen leden en het Bestuur en voor praktische redenen binnen Het Walhalla. Wij beroepen ons hierop op ons gerechtvaardigd belang ten behoeve van communicatie. Hiervoor worden de volgende social media gebruikt:

- Telegram,
- WhatsApp.

## 15 4.5 Fileserver

Thor maakt gebruik van een fileserver om digitale documenten op te slaan. Hier kunnen  
persoonsgegevens mee gemoeid zijn.

### 4.5.1 Toegang

20 Alleen leden kunnen toegang hebben tot de server. Om bij te kunnen houden wie welke data kan inzien of aanpassen, gebruiken wij hiervoor identificeerbare gebruikersnamen. De persoonsgegevens die wij hiervoor gebruiken zijn:

- 25 • *Voor- en achternaam*
- *Studentennummer*

Deze gegevens vallen onder ons gerechtvaardigd belang omdat het noodzakelijk is dat wij  
30 kunnen achterhalen wie gegevens heeft bewerkt of ingezien. Daartoe worden er ook logfiles bijgehouden met daarin de bewerkingen van bestanden op de fileserver.

### 4.5.2 Data

35 Wij slaan op onze fileserver geen persoonsgegevens op, naast gegevens die noodzakelijk zijn voor het organiseren van een activiteit. Zie hoofdstuk 3.4 voor een opsomming van deze gegevens. Buiten de aldaar vermelde gegevens, geven wij personen met toegang tot onze fileserver expliciet géén toestemming om verdere persoonsgegevens op te slaan op onze

fileservers. De persoonsgegevens die op de fileservers staan omdat ze noodzakelijk waren voor een activiteit worden na goedkeuring de jaarlijkse boekhouding verwijderd. Namen van deelnemers kunnen bewaard worden ten behoeve van deelname aan andere activiteiten.

### 4.5.3 Backup

5

Om alle gegevens veilig te bewaren maken wij gebruik van een versleutelde off-site backup. Deze backup is slechts toegankelijk voor leden van de CoCo.

## 4.6 Aliassenbestand

Thor beschikt over zijn eigen mailservers om het mailen naar verschillende commissies gemakkelijker te maken. Ieder actief lid heeft dan ook e-mailadres eindigend op @thor.edu. Hiernaast kunnen er e-mailadressen van andere domeinen van Thor en haar disputeren zijn, zoals bijvoorbeeld @waldur.nl of @hetwalhalla.nl. In het aliiassenbestand is opgeslagen welke e-mailadressen er aan welk lid zijn gekoppeld. Leden kunnen dit ook zelf inzien op alias.thor.edu. Zodra je geen aliias in het aliiassenbestand wil, hangen hier consequenties aan zoals het niet kunnen deelnemen in een commissie.

In het aliiassenbestand worden enkel e-mailadressen opgeslagen.

## 4.7 Disputeren

Thor heeft drie disputeren, zoals aangegeven in hoofdstuk 2.4. Dit zijn een soort van onderverenigingen van Thor en zijn dus onderdeel van Thor. Het is alleen mogelijk om lid te worden van deze disputeren als je al lid bent van Thor. Als je je inschrijft bij een dispuut zonder dat je Thorlid bent, wordt je automatisch ook lid van Thor. Deze disputeren hebben drie plaatsen waar persoonsgegevens verwerkt worden.

### 4.7.1 Ledenbestand

Elk dispuut heeft een ledenbestand om bij te houden welke personen lid zijn van het dispuut. In de ledenbestanden van de disputeren staan alleen de gegevens van personen die lid zijn van het desbetreffende dispuut. De ledenbestanden van de disputeren en Thor zijn in werking hetzelfde. De gegevens die in de ledenbestanden van de disputeren en Thor staan zijn hetzelfde. Welke gegevens dit zijn, om welke reden deze gebruikt worden en hoe dit gebeurt is te vinden in 4.1.

### 4.7.2 Website

Elk dispuut heeft een website waar leden van elk dispuut zich onder andere kunnen inschrijven voor de activiteiten van desbetreffende dispuut. De gegevens die in de databases van de websites van de disputen en Thor staan zijn hetzelfde. Welke gegevens dit zijn, om welke reden deze gebruikt worden en hoe dit gebeurt is te vinden in 4.3.

### 4.7.3 Financiën

Elk dispuut houdt haar eigen financiën bij. De gegevens die in de financiën van de disputen en Thor staan zijn hetzelfde. Welke gegevens dit zijn, om welke reden deze gebruikt worden en hoe dit gebeurd is te vinden in 4.2.

### 4.7.4 Fileservers

Elk dispuut heeft een eigen fileserver om digitale documenten op te staan. De gegevens die op de fileserver van de disputen en Thor staan zijn hetzelfde. Welke gegevens dit zijn, om welke reden deze gebruikt worden en hoe dit gebeurd is te vinden in 4.5. Bovenal worden er op onze fileserver geen persoonsgegevens opgeslagen, naast gegevens die noodzakelijk zijn voor het organiseren van een activiteit. Buiten de aldaar vermeldde gegevens, geven wij personen met toegang tot onze fileserver expliciet géén toestemming om verdere persoonsgegevens op te slaan op onze fileserver.

## 4.8 Registratielijsten

Thor heeft een aantal registratielijsten om wangedrag, al dan niet financieel, binnen de vereniging of haar activiteiten te bestrijden. Het opvragen of je op een van de lijsten staat, of het wijzigen van je gegevens, kan bij het Bestuur via [privacy@thor.edu](mailto:privacy@thor.edu). Je wordt altijd schriftelijk, via email of brief, medegedeeld als je op een lijst wordt gezet. De lijsten worden niet gedeeld met derden. De verschillende registratielijsten, wie hiertoe toegang heeft en waarvoor deze lijsten gebruikt worden is hieronder te lezen:

### 4.8.1 Kroegverboden

Bij wangedrag in de kroegruimte waartoe Het Walhalla en de ‘Salon’ horen kunnen de Tappers van Het Walhalla, het Bestuur van e.t.s.v. Thor, de Borreltenders van de ‘Salon’ en het Bestuur van SVTN “J.D. van der Waals” eenieder een kroegverbod geven wat inhoudt dat je niet in de kroegruimte mag komen gedurende openingstijden.

Deze lijst bevindt zich achter de bars en is in te zien door bovengenoemden, zodat deze

gehandhaafd kan worden. Het krijgen van een kroegverbod is het resultaat van het vertonen van wangedrag of het vernielen of diefstal van de eigendommen van de kroegruimte en haar toebehorenen, als blijkt dat een waarschuwing geven niet voldoet.

De mogelijkheid om kroegverboden uit te delen is nodig om de sfeer en veiligheid in de kroeg te garanderen, alsmede de waarde van Het Walhalla als product en de normale gang van zaken in de kroegen te waarborgen.

#### 4.8.2 *Personae non grata*

10

Bij wangedrag, waaronder financieel, binnen de vereniging kan het Bestuur beslissen om je persona non grata te maken, wat inhoudt dat je niet welkom bent bij de vereniging.

De lijst met alle personae non grata kunnen elke ALV aan de vereniging gemeld worden aan het begin van de vergadering, zodat de leden van de vereniging met een eventueel bezwaar de beslissing om iemand persona non grata te maken kunnen terugdraaien. Het worden van persona non grata is het resultaat van het niet betalen van facturen na tenminste één herinnering, of vergelijkbaar wangedrag.

De mogelijkheid om iemand persona non grata te maken is nodig om de sfeer en veiligheid in de vereniging te garanderen, alsmede de waarde van Thor als product en financiële veiligheid als vereniging te waarborgen.

20

#### 4.8.3 *Zwarte lijst voor intro-ouders*

Bij wangedrag als intro-ouder tijdens de introductieweek kan het Bestuur beslissen om de desbetreffende intro-ouder op de zwarte lijst voor intro-ouders te zetten. Mensen die op deze lijst staan worden verboden om nogmaals intro-ouder te worden. Het Bestuur en de commissie belast met het organiseren van de introductieweek vanuit Thor hebben toegang tot deze lijst. Een intro-ouder kan op de zwarte lijst voor intro-ouders geplaatst worden als deze wangedrag vertoont als intro-ouder. Het niet volgen van het intro-programma en het hebben van ongepaste relaties met intro-deelnemers (de zogenoemde intro-kiddo's) kan worden beschouwd als wangedrag.

De mogelijkheid om een intro-ouder op deze zwarte lijst te zetten is nodig om de sfeer en veiligheid (en de veiligheid van de intro-deelnemers in het bijzonder) tijdens de introductieweek te garanderen, alsmede de waarde van Thor en de TU/e als product te waarborgen.

35

#### 4.8.4 *Zwarte lijst voor excursies en lunchlezingen*

Bij wangedrag als deelnemer van activiteiten zoals lunchlezingen en excursies kan het Bestuur

beslissen om de desbetreffende deelnemer op de zwarte lijst voor excursies en lunchlezingen te zetten. Mensen die op deze lijst staan kunnen worden verboden om nogmaals aan soortgelijke activiteiten deel te nemen. Het Bestuur en de commissie belast met het organiseren van de lunchlezingen en excursies hebben toegang tot deze lijst. Iemand kan op de zwarte lijst voor

5 excursies en lunchlezingen geplaatst worden als deze wangedrag vertoont als deelnemer van een activiteit zoals een lunchlezing of excursie. Het niet komen opdagen voor de activiteit kan worden beschouwd als wangedrag.

De mogelijkheid om iemand op de zwarte lijst voor excursies en lunchlezingen te zetten is nodig om de waarde van Thor en haar activiteiten als product te waarborgen. Naast het

10 bijhouden van deze lijst kan de commissie ook besluiten om boetes uit te delen bij het vertoon van wangedrag. Aangezien daar geen verdere persoonsgegevens mee gemoeid gaan wordt hier niet verder op ingegaan in dit document.

#### 4.8.5 Zwarte lijst voor declaraties

15 Bij wangedrag omtrent het declareren van gemaakte kosten voor de vereniging kan het Bestuur beslissen om desbetreffende persoon een waarschuwing te geven op zijn gedrag omtrent declareren of zelfs het weigeren van een declaratie. Ook kan het Bestuur weigeren deze persoon in het vervolg nog de commissiepas uit te lenen. Dit moet gebeuren om te waarborgen dat de

20 vereniging voldoet aan wettelijke eisen rondom financiële gegevens. Dit wordt bijgehouden op een lijst beschikbaar voor het Bestuur, zodat komende besturen op de hoogte zijn van eventuele financiële risico's.

#### 4.8.6 Zwarte lijst voor voertuigen

25 Bij wangedrag bij het gebruik van beschikbare voertuigen binnen Thor kan het Bestuur ervoor kiezen deze leden het gebruik van deze voertuigen te ontzeggen. Deze ontzeggingen worden op een lijst bijgehouden, beschikbaar voor het Bestuur, om de veiligheid van leden alsmede het imago van Thor te kunnen waarborgen. De voertuigen waar het hier om gaat zijn voertuigen

30 gekocht, gehuurd of geleend door Thor.

## 5 Dataverwerkers

### 5.1 Bestuur

35 Het Bestuur is het hoofd van de vereniging en heeft daarom toegang tot alle persoonsgegevens van de leden. In de periode tussen de wissel-ALV en de beleids-ALV zal het recent gedechargeerde Bestuur nog toegang hebben tot deze gegevens, teneinde het nieuwe Bestuur te controleren, en eventueel te ondersteunen of bij te sturen gedurende deze eerste maanden als Bestuur.

## 5.2 CoCo

Om de digitale systemen van Thor goed te kunnen onderhouden, heeft de CoCo toegang tot alle digitale data van Thor, IEEE en Wervingsdagen.

## 5.3 WebCo

- 5 Om de website goed te kunnen onderhouden, heeft de WebCo toegang tot alle persoonsgegevens die op de website zijn opgeslagen.

## 5.4 Dispuutsbesturen

- 10 Dispuutsbesturen hebben hun eigen servers en kunnen dus alleen bij data die aan de dispuuten zijn geleverd. Zij hebben dus geen toegang tot data van Thor-leden die zich niet hebben ingeschreven voor het desbetreffende dispuut.

## 5.5 KasCo

- 15 De KasCo controleert alle financiële onderdelen van de vereniging. Om deze controle correct uit te voeren, moeten zij op de hoogte zijn van alle transacties en moeten zij de achterliggende gedachten van deze declaraties kunnen achterhalen. Hierdoor hebben zij toegang tot alle persoonsgegevens binnen de vereniging. De KasCo bestaat uit leden van Thor en kan eventueel ondersteund worden door externe adviseurs. In de periode tussen de wissel-ALV en de beleids-ALV zal de recent gedechargeerde KasCo nog toegang hebben tot deze gegevens, teneinde de nieuwe KasCo in te werken gedurende deze eerste maanden.

## 5.6 WaCo

- 20 De WaCo is de commissie verantwoordelijk voor het helpen onderhouden van Het Walhalla. Daarom hebben ze toegang tot de financiële data van Het Walhalla. Denk hierbij aan declaraties en debiteursschappen.

## 5.7 TOCo

- 25 De commissie die zich bezighoudt met de Connecthor is de TOCo. Aangezien zij verantwoordelijk zijn voor dit kwartaalblad hebben zij dus toegang tot de adressen van de leden. Doordat het printen en distribueren van de Connecthor door een extern bedrijf wordt gedaan, hebben zij dus ook een lijst met adressen en namen.

## 5.8 kandidaatsbestuursleden

- 30 Om een goede bestuursoverdracht te waarborgen, krijgen kandidaatsbestuursleden toegang tot alle persoonsgegevens van de leden.

## 5.9 Ledenbestandcommissie

Om het ledenbestand van Thor goed te kunnen onderhouden, heeft de ledenbestandcommissie toegang tot alle data van het ledenbestand.

## 5.10 Overige commissies

- 5 Veel commissies organiseren activiteiten binnen de vereniging. Om deze activiteiten te kunnen organiseren, hebben zij vaak persoonsgegevens nodig. Een commissie heeft dan ook toegang tot de persoonsgegevens die een lid opgeeft tijdens het inschrijven voor een activiteit van die commissie. Zie 3.4 voor meer informatie over welke gegevens er kunnen worden gevraagd tijdens een inschrijving voor een activiteit.

# 6 Activiteiten

10 Alle activiteiten die door Thor georganiseerd worden, hebben persoonsgegevens nodig. Denk hierbij aan een naam en email adres. De reden hiervoor is voor administratieve doeleinden en zodat de organisatie van het evenement de deelnemers kan bereiken mocht dit nodig zijn. Verder zijn er ook speciale activiteiten die extra informatie nodig hebben.

## 6.1 Excursies

15 Aangezien Thor in contact staat met bedrijven die werken voor de veiligheid van de staat, worden er voor deelname aan deze activiteiten meer eisen gesteld. Hiervoor kan bijvoorbeeld het documentnummer van het paspoort van de deelnemer nodig zijn, zodat dit bij de overheid kan worden nagekeken.

## 6.2 Introductieweek

20 Tijdens de introductieweek zijn er verschillende gegevens nodig van verschillende doelgroepen, zo is er informatie nodig van de intro-ouders, deze informatie zal verkregen worden zoals bij iedere andere activiteit en hierbij zal alleen gevraagd worden wat nodig is voor het uitvoeren van de intro-ouder-taak.

- 25 Ook zijn er gegevens nodig van de deelnemers (de intro-kiddo's). De volgende gegevens worden verzameld van zowel de intro-ouders als de intro-kiddo's:

- *Naam* Voor het identificeren en het kunnen aanspreken van de persoon.
- *Leeftijd* Om te bepalen of iemand alcohol mag drinken tijdens de introductieweek.
- *Diëetwensen* Gedurende de week wordt er meermaals gegeten en met diëetwensen moet rekening gehouden kunnen worden.
- 30 • *Slaapplaats* Voor eventuele calamiteiten moet de slaapplaats bekend zijn.
- *Telefoonnummer* Voor het contact opnemen met deze persoon tijdens de introductieweek.
- *Noodnummer* In het geval van een calamiteit tijdens de introductieweek moet er iemand bereikt kunnen worden die niet de persoon zelf is.

Tijdens de introductieweek zullen de deelnemers niet de hele tijd begeleid worden door een intro-ouder. Hierbij valt de regie onder de centrale intro commissie (CIC TU/e). Om te zorgen dat ook zij de juiste gegevens hebben waar nodig, zullen deze gegevens met hen gedeeld worden.

### 5 **6.3 Lijsten**

Het kan nodig zijn voor een activiteit om een lijst bij te houden van deelnemers (denk hier bijvoorbeeld aan een score- en/of wedstrijdlijst) als het bevorderlijk is voor de activiteit. Deze lijsten zullen alleen inzichtelijk zijn achter de login van de website van Thor en/of aan alle deelnemers van de activiteit. Als je hiertegen bezwaar hebt is het helaas niet mogelijk om mee te doen aan de activiteit.

## **7 Correspondentie**

### **7.1 ALV-uitnodigingen**

Ieder lid zal voor elke ALV een uitnodiging ontvangen. Hier kan een lid zich niet voor uitschrijven aangezien Thor hier statutair tot verplicht is.

### 15 **7.2 Verjaardagsmail**

Ieder lid ontvangt op zijn verjaardag een verjaardagsmail. Hier kan een lid zich voor uitschrijven en onderaan elke mail zal een uitschrijfknoop staan.

### **7.3 Connecthor**

Tijdens de inschrijfprocedure kan een lid toestemming geven aan Thor om hem de Connecthor toe te sturen. Deze toestemming kan hij op ieder moment intrekken. De Connecthor wordt elk kwartaal verstuurd naar het postadres van de leden die hier toestemming voor hebben gegeven.

### **7.4 Direct mailings**

Thor stuurt soms direct mailings van bedrijven door naar haar leden. Tijdens de inschrijfprocedure kan een lid toestemming geven aan Thor om hem direct mailings toe te sturen. Deze toestemming kan hij op ieder moment intrekken en onderaan elke mail zal een uitschrijfknoop staan. Direct mailings zijn te herkennen aan het onderwerp van de mail. Hier zal altijd "[MAILING]" voor staan. Direct mailings zullen altijd vanuit Thor worden verstuurd. Bedrijven zullen dus zelf nooit toegang krijgen tot de persoonsgegevens van een lid.

### **7.5 Nieuwsbrief**

30 Periodiek stuurt Thor een nieuwsbrief op naar haar leden. Tijdens de inschrijfprocedure kan een lid toestemming geven aan Thor om hem nieuwsbrieven toe te sturen. Deze toestemming kan hij op ieder moment intrekken en onderaan elke mail zal een uitschrijfknoop staan.



## 7.6 Overige periodieke correspondentie

Thor kan haar leden een aantal keer per jaar andere correspondentie toesturen. Denk hierbij aan een constitutiekaartje als het nieuwe Bestuur is geïnstalleerd of een uitnodiging voor een Lustrummaand.

## 8 Beveiliging persoonsgegevens

Ten behoeve van de bescherming van de door ons bewaarde (persoons)gegevens, wordt al onze data opgeslagen in een versleutelde omgeving. Slechts personen waarvoor strikt noodzakelijk is dat zij toegang hebben tot deze gegevens kunnen hierbij.

- 10 Thor regelt de veiligheid van persoonsgegevens niet alleen met technische oplossingen, maar ook via een goede administratie. Leden hebben niet meer toegang tot persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk. Zie hoofdstuk 5 voor een overzicht van welke leden er toegang hebben tot welke data.

### 8.1 Protocol bij Lekken

- 15 Bij het vinden van lekken hebben wij een aparte commissie die dit afhandelt, de Expertcommissie. Deze commissie regelt datalekken en heeft de handleiding "Ethisch Hacken", waarin uitgelegd wordt hoe datalekken moeten worden gerapporteerd en hoe deze worden opgelost. Dit document is te vinden op de website.

## 9 Persoonsgegevens van en naar andere organisaties

- 20 Thor wisselt geen persoonsgegevens uit met andere organisaties, behalve met de TU/e en de FSE. Wel biedt Thor digitale services aan Wervingsdagen en IEEE.

### 9.1 TU/e

- Omdat alleen personen die studeren aan de faculteit Electrical Engineering aan de TU/e recht hebben op een gewoon lidmaatschap, wordt er eens per periode een aanvraag gedaan naar de administratie van de TU/e, om te onderzoeken of onze leden nog studenten aan de faculteit Electrical Engineering zijn. Buitengewone leden worden niet op studentenschap aan de faculteit Electrical Engineering gecontroleerd, in plaats daarvan wordt iedere periode nagegaan of hun lidmaatschap nog geldig is.

- 30 Naast het controleren op recht op gewoon lidmaatschaps kunnen er ook gegevens worden gedeeld met de TU/e ten behoeve van de introductieweek. Dit gebeurt alleen als de desbetreffende personen zogenoemde intro-ouders of intro-kiddo's zijn.

## 9.2 MyFuture

Als onderdeel van de bachelor dienen studenten deel te nemen aan een bepaald aantal carrière-activiteiten. Om de deelname aan deze MyFuture Activities te registreren bij MyFuture, kunnen deelnemers ervoor kiezen om hun aanwezigheid bij carrière-activiteiten van Thor te registreren, 5 waarna de volgende gegevens van de deelnemer met MyFuture zullen worden gedeeld:

- Studentnummer

Gegevens worden geregistreerd via formulieren op de website en/of door MyFuture gefaciliteerde passcanners. De gegevens worden alleen gedeeld met MyFuture indien het een als MyFuture Activity aangemerkte carrière-activiteit betreft en de deelnemer zichzelf registreert 10 om zijn/haar gegevens met MyFuture te delen. Registratie is nooit een voorwaarde voor deelname aan de activiteit. Thor is verder niet verantwoordelijk voor de consequenties betreffende het niet registreren. Zie het privacybeleid van de TU/e voor wat er verder met de gegevens gebeurt.

## 9.3 FSE

15 Gegevens van bedrijfshulpverleners en barvrijwilligers worden gedeeld met de FSE zodat deze veiligheids cursussen kunnen volgens zoals een kleine blusmiddelencursus.

## 9.4 IEEE

IEEE bewaart haar gegevens op de servers van Thor. Hiervoor is een contract opgesteld tussen Thor en IEEE. De gegevens van IEEE SBE zijn volledig gescheiden van die van Thor en 20 er vindt geen uitwisseling plaats van persoonsgegevens tussen beide partijen. Enkel de CoCo heeft toegang tot de gegevens van IEEE.

## 9.5 Intertaal

Om haar leden van boeken te kunnen voorzien, ontvangt Thor de volgende gegevens van Intertaal:

25

- Naam
- E-mailadres
- Gegevens van de bestelde boeken (ISBN, auteur en titel)
- Bestelnummer
- 30 • Datum van de bestelling
- Status van de bestelling

Thor is verder niet verantwoordelijk voor de gegevens die je opgeeft aan Intertaal. Zie hiervoor het privacybeleid van Intertaal.

## 10 Persoonsgegevens t.b.v. onderzoek

Alle gegevens zullen verwerkt worden zoals vermeld in dit document en conform de Nederlandse en Europese wetgeving. Dit houdt in dat persoonsgegevens kunnen worden overgedragen aan overheid, justitie of opsporingsbeamten als:

5

- Nationale veiligheid in het geding is
- Landsverdediging in het geding is
- Openbare veiligheid in het geding is
- Voorkoming, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten
- 10 • Economisch of financieel belang van een lidstaat van de Europese unie
- Bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures
- Voorkoming, onderzoek en vervolging van schendingen van het beroepsgeheim
- Toezicht, inspectie of regelgeving die verband houdt met uitoefening van het openbaar gezag
- 15 • Bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen
- Inning van civielrechtelijke vorderingen

## 11 Misbruik van persoonlijke gegevens

### 11.1 Misbruik voorkomen

20 Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip ‘misbruik’ zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik.

25 Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie. We spreken over misbruik, wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en/of gebruikt.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- 30 • Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

### 35 11.2 Controle

Binnen Thor kunnen personen slechts beperkt bij gegevens. Alleen bepaalde personen hebben toegang tot persoonsgegevens. De meeste brede toegang heeft de CoCo als systeembeheerders. Er is afgesproken dat een persoon nooit meer toegang tot persoonsgegevens verkrijgt dan strikt

noodzakelijk. Hierop wordt toezicht gehouden.

### 11.3 Voorlichting

Voordat personen kunnen toetreden tot een groep die tot de verwerkers hoort, worden deze mensen voorbereid tot het om kunnen gaan met privacygevoelige gegevens. Het kunnen toetreden tot een groep die tot de verwerkers hoort kan ook alleen als deze persoon het vertrouwen hiervoor heeft gekregen door de ALV of het Bestuur.

### 11.4 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Thor, dient dit gemeld te worden, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 12.

### 11.5 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst – aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen van toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen had kunnen worden. Daarnaast zal de Autoriteit Persoonsgegevens ingeschakeld worden mocht dit noodzakelijk zijn.

## 12 Vragen en Klachten

Vragen of klachten over privacy bij of het privacybeleid van Thor of haar onderdelen kunnen altijd gesteld worden aan het Bestuur via [privacy@thor.edu](mailto:privacy@thor.edu). Er wordt altijd zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen een maand, gereageerd. Afhandeling van vragen danwel klachten kan langer duren in vakantieperiodes.

Wil je gebruik maken van een van de rechten zoals vermeld in dit document, kan je dit doen door het Bestuur via [privacy@thor.edu](mailto:privacy@thor.edu) te benaderen. Het Bestuur weet welke privacyrechten gelden en wanneer gehoor gegeven moet worden aan een verzoek. Normaal gesproken wordt gevraagde informatie of verdere correspondentie betreffende de verzoeken per e-mail afgehandeld. Als je dit graag anders ziet, kan je dit bij het verzoek vermelden. In principe worden er geen kosten berekend. In uitzonderlijke gevallen kunnen echter administratieve vergoedingen gevraagd worden, conform wetgeving.

## Bijlage

### Gegevensmatrix

Dit is een handzame matrix om snel op te zoeken welke verwerkers toegang hebben tot welke gegevens.

	Bestuur	CoCo	Ledenbestendcommissie	WebCo	Dispuitsbesturen	KasCo	WaCo	TOCo	kandi's	Overige commissies	Leden	TU/e
Naam												
E-mailadres												
Postadres												
Taal												
Studentennummer												
Geslacht												
Telefoonnummer												
Generatie												
Geboortedatum												
Beginstudie												
Allergieën												
Etensvoorkeuren												
Nationaliteit												
Documentnummer paspoort												
Rekeningnummer												
Foto's												
Video's												
E-mailiassen												
Quotes												

Tabel 1: Toegang tot persoonsgegevens

## Wijzigingen

Op 8-6-2021 zijn de volgende wijzigingen aangebracht aan het privacybeleid:

- **Athenaeum** vervangen voor **Intertaal** in *1.2 Termen* en *9.4 Athenaeum*.
- **Studentnummer** toegevoegd aan **3.4 Activiteiteninschrijvingen** met verwijzing naar *9.2 MyFuture*.
- **Telegram** en **WhatsApp** toegevoegd aan **4.4 Social Media**.
- **9.2 MyFuture** toegevoegd aan **9 Persoonsgegevens van en naar andere organisaties**, waardoor *9.2 FSE*, *9.3 IEEE* en *9.4 Intertaal* zijn verplaatst naar *9.3*, *9.4* en *9.5* respectievelijk.

Op 04-10-2020 zijn de volgende wijzigingen aangebracht aan het privacybeleid:

- **StudyStore** vervangen door **Athenaeum** in *1.2 Termen* en *9.4 StudyStore*.
- Inwerk- en controleperiode toegevoegd aan **5.1 Bestuur** en **5.5 KasCo**.

Op 11-07-2020 zijn de volgende wijzigingen aangebracht aan het privacybeleid:

- **Twitch** en **Discord** toegevoegd aan **4.4 Social Media**.
- **Wervingsdagen** toegevoegd aan **5.2 CoCo**.
- **5.5 KasCo** uitgebreid met **externe adviseurs**.
- De bijlage **Gegevensmatrix** naar behoren uitgebreid bij *Ledenbestandcommissie* en *WebCo*.

Op 16-12-2019 zijn de volgende wijzigingen aangebracht aan het privacybeleid:

- **FotoCo** is toegevoegd aan de termen.
- Verduidelijking intern/extern gebruik gegevens met toevoeging van het commissiebord in **subsectie 3.1**.
- **4.2.3 CanScan** is verwijderd, *4.2.4 Declaraties* en *4.2.5 Debiteurenlijst* zijn hierdoor een plaats gestegen naar *4.2.3* en *4.2.4* respectievelijk.
- **4.8.5 Zwarte lijst voor declaraties** en **4.8.6 Zwarte lijst voor voertuigen** zijn toegevoegd.
- **5.5 KasCo** uitgebreid van financiële gegevens naar alle persoonsgegevens.
- **5.9 Ledenbestandcommissie** is toegevoegd waardoor *5.9 Overige commissies* is verplaatst naar *5.10*.
- De bijlage **Gegevensmatrix** is uitgebreid met de *Ledenbestandcommissie*, *KasCo* is uitgebreid naar behoren.